



●ノンブルとは何か?

本文中にあるページ数になります。
 互場でも作業時に必要となります。
 ノンブルが無いと、乱丁・落丁の原因になりますので、
 かならず入れる様にしましょう。

目次があるのに
 ページ数がなくて
 今回ページが
 わからない!



●ノンブルの位置は?

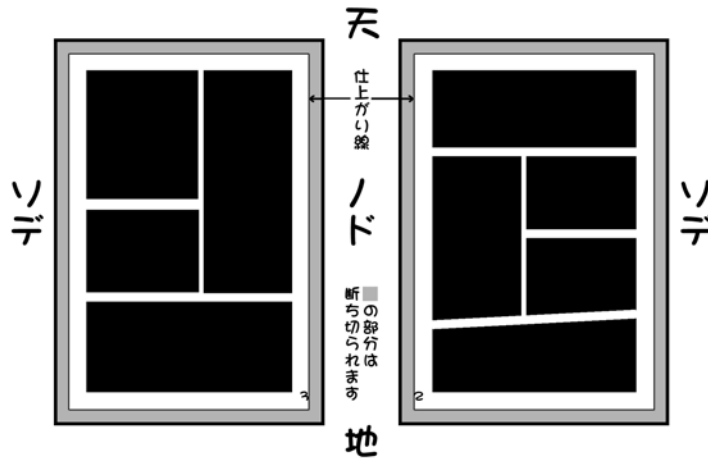
特に位置の指定はありませんので、
 好きな所に配置して頂いて大丈夫です。
 出来れば見える位置の方が、読み手も嬉しいかも?

どうしてもノンブルを見せたくない場合「隠しノンブル」
 を入れます。「隠しノンブル」は原稿のノド側(綴じられる方)
 の仕上がり線の内に小さくノンブルを入れます。

(例)右綴じの場合

※奇数ページ/偶数ページ
 (右側/左側)

※ノドは製本糊で
 埋まいます。



※中綴じ(折綴じ)は「隠しノンブル」が出来ません。
 ノンブルを端に入れますと、断裁で切れてしまいます。
 更に断裁時に切れたノンブルが見えてしまいます。
 出来る限りノンブルは内側に入れる様にしましょう。

●ファイル名(ノンブル)の付け方は? 順番は?

ファイル名(ノンブル)の順番はデータ、アナログ共通に
ないますが、今回はデータメインでの説明をさせていただきます。

何通りかありますが、良く使われるパターンは

- 本文を1pから通しでいれる(※1)
- 本文を3pから通しでいれる(※2)

例えば16pの本にファイル名(ノンブル)を入れる場合、

※1

ファイル名(ノンブル)

表紙
裏表紙

hyoushi
urahyoushi

4p分(表紙
の裏/裏表紙
の裏込み)

本文

001

}

}

本文

012

※2

ファイル名(ノンブル)

表紙(表1)
表紙の裏(表2)

001

002

(印刷は無いですが
ページ数に含みます)

本文

003

}

}

本文

014

裏表紙の裏(表3)
裏表紙(表4)

015

(表紙の裏と同じです)

016

※表紙の裏(表2)、裏表紙の裏(表3)
は印刷しないので、抜いてあります

※表紙のファイル名は「表紙、裏表紙」「表1、表4」等漢字を使用されても大丈夫
ですが、稀に文字化けもある場合もございますので、西数字でファイル名をつけ
頂くのを勧め致します。

※わかりにくいファイル名(ノンブル)の付け方(上記と同じ16p)

ファイル名(ノンブル)

- (01) 表紙
(02) 表紙の裏

本文

- (03) 扉表紙
(04) ねこ太郎
}
(06) ねこ太郎
(07) ねこ君
}
(11) ねこ君
(12) ねこ姉さん
(13) ねこ妹
(14) ねこ姉+ねこ妹

- (15) 裏表紙の裏
(16) 裏表紙

←見てわかるかと思いますが
ファイル名がぐちゃぐちゃになってます。
(カッコ内の数字は通しで入れた場合
のファイル名です)

この状態ですと、作業時どの
ページがどこに来るかがわかりません。
かならず、ノンブルとファイル名は
統一し、通しで入れる様にして下さい。

場合により、再入稿して頂く場合も
ございますので、ご注意ください。

有限会社
ねこのしっぽ

〒211-0001 神奈川県川崎市中原区上丸子八幡町816

TEL 044-430-3767

http://shippo.co.jp/neko/